1. BELGELENDİRME HİZMET SÖZLEŞMESİ'NİN KONUSU

İş bu sözleşmenin amacı, mesleki yeterlilik sınavında başarılı olan ve belge almaya hak kazanan belge sahibinin, belge kullanımı hakkında bilgi sahibi olması ve tarafların belge kullanımı yükümlülüklerine riayet etmesinin sağlanmasıdır

2. DAYANAK

MYK Sınav Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği, PARS Belgelendirme Logo ve Belge Kullanım Talimatı

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

MYK : Mesleki Yeterlilik Kurumu

PARS BELGELENDİRME : PARS MESLEKİ BELGELENDİRME SINAV MERKEZİ GAYRİMENKUL G. İNŞ. E. TCD. LTD.

TÜRKAK : Türk Akreditasyon Kurumu

BS : PARS Belgelendirme tarafından yapılan sınav sonucu başarılı olan ve belge almaya hak kazanan kişi. Belge sahibi.

4. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

PARS BELGELENDİRMEYE AİT BİLGİLER	
Adı (Unvanı)	PARS MESLEKİ BELGELENDİRME SINAV MERKEZİ GAYRİMENKUL GELİŞTİRME İNŞAAT EMLAK VE TİCARET LTD.ŞTİ.
Web	www.parsbelge.com
Adresi	Hüseyingazi Mah.Mamak Çarşısı Cad.Hacer Çöllü Apt.Kapı No:10 Daire:3 Mamak / Ankara
Telefon	0530 344 55 71
E- posta	info@parsbelge.com

BELGE SAHİBİNE AİT BİLGİLER	
Adı- Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Adresi	
Telefon	
E- posta	

5. BS'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. BS, PARS Belgelendirmeye sunduğu kişisel bilgi ve belgelerin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

5.2. Belgeyi kullandırma hakkı, belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkileri PARS Belgelendirmeye ait olduğunu kabul eder.

5.3. BS, belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanılmasının hukuki ve cezai tüm sorumluluğunu üzerine alır.

5.4. BS, başvuru Formunda yazdığı iletişim bilgilerinin doğru ve güncel olduğunu, bunlarda bir değişiklik olması halinde PARS Belgelendirmeye 10 gün içinde değişiklikleri bildireceğini, verdiği bilgilerin doğru, güncel olmaması ve değişiklikleri bildirmediği takdirde başvuru formunda bildirdiği iletişim bilgilerine yapılacak her türlü bilgilendirmeyi öğrenmiş sayılacağını bildiğini, doğru ve güncel bilgi verme ve değişikliği bildirme yükümlülüğü olduğunu bildiğini, aksi durumlarda sorumluluğunun tümüyle kendisine ait olduğunu ve bu durumda PARS Belgelendirmeye hiçbir sorumluluğunun bulunmadığını kabul ve taahhüt eder.

5.5. BS, belgeyi PARS Belgelendirmenin itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz, hiçbir surette başkasına devredemez, kullandıramaz.

5.6. BS, PARS Belgelendirmenin, TÜRKAK'ın ve MYK'nın logosunu Belge ve Logo Kullanma Talimatına aykırı yanıltıcı biçimde kullanamaz. PARS Belgelendirmenin web sayfasında ilan edilen Belge ve Logo kullanım şartlarına uyulmaması halinde belge askıya alınır ya da iptal edilir.

5.7. BS, belge üzerinde tahribat yapamaz. Belgenin üzerinde oluşan ve anlaşılmasını engelleyen yırtılma, silinme gibi belgenin geçerliliğini etkileyecek herhangi bir hasar meydana geldiğinde, belgenin kullanılmasına son verir.

5.8. BS, belgesinin kaybolma, yırtılma, tahrip olma vb. nedenlerle yeniden belgeye ihtiyaç duyması durumunda 30 gün içinde PARS Belgelendirmeye MYK tarafından yayınlanan basım ücretini ödeyerek başvuru yapar ve PARS Belgelendirme de başvuru tarihinden itibaren 10 gün içinde MYK ya yeniden belge basımı için başvurur.

5.9. Belge geçerlilik süresinin ilgili mesleğin ulusal yeterlilikler esasında belirtilen süre ile sınırlı olduğunu bilir.

5.10. İtiraz ve şikâyet hakkının saklı olduğunu ve işverenlerin ve üçüncü şahıslarında her aşama ve durum ile ilgili itiraz ve şikâyet hakkı olduğunu bilir, itiraz ve şikâyet sürecine ilişkin detaylı bilgiye PARS Belgelendirmenin web sitesinden ulaşabileceğini ve itiraz ve şikayetini iletebileceğini bildiğini kabul eder.

5.11. Belgelendirmeye ve belge kullanımına esas teşkil eden bilgilerin MYK'ya, TÜRKAK' a ve yasal gereklilikler doğduğunda ilgili mercilere bildirileceğini kabul eder.

5.12. BS, belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, PARS Belgelendirmeye herhangi bir atıf içeren bütün belge taleplerinin kullanımına son verecek ve PARS Belgelendirme tarafından verilen bütün belgeleri 15 iş günü içerisinde PARS Belgelendirmeye iade edecektir.

5.13. BS, belgelendirme durumuna etki edecek; iş kazası, sağlık sorunları gibi mesleğini yapmaya engel bir durum oluşması halinde, bu durumu öğrendiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde PARS Belgelendirmeye bildirmeyi kabul ve taahhüt eder.

6. BELGE YENİLEME

6.1. BS, belge geçerlilik süresinin (belge üzerinde yazmaktadır) bitmesine son 6 ay kala süre uzatım talebi ile PARS Belgelendirmeye başvurur. Belge sahibi olunan meslekte MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslara uygun PARS Belgelendirme iş ve işlemleri gerçekleştirir. Belge geçerlilik süresi sonunda yenileme başvurusunun yapılmaması durumunda belge geçerliliğini yitirir.

6.2. Belge yenileme, yeniden belge basım gibi işlemlere ait güncel ücret tarifesi PARS Belgelendirmenin internet sitesinde yayınlanır.

6.3. BS, belgelendirildiği ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklikler yapılması durumunda belge yenilemek isterse yeterlilikte yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur.

6.4. BS belgelendirildiği ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde birden fazla belge düzenlenir.

6.5. Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; BS yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir

6.6. Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte belgenin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenilenemez.

7. PARS BELGELENDİRMENİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1. PARS Belgelendirme bütün belgelendirme süreçlerini "Sınav ve Belgelendirme Prosedürü" ve ilgili prosedürler içinde atıfta bulunulan dokümanlara uygun olarak yürütür.

7.2. Belgeyi kullandırma hakkı, belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkileri PARS Belgelendirmeye aittir.

7.3. Aday, girmiş olduğu sınavlara ilişkin bilgi ve belgeleri üçüncü taraflarla herhangi bir şekilde paylaştığı takdirde; PARS Belgelendirmenin aday hakkında yasal işlem başlatma hakkı vardır.

7.4. PARS Belgelendirme, bütün belgelendirme süreçlerini gizlilik, tarafsızlık, eşitlik ve bağımsızlık kuralları çerçevesinde yürütmeyi ve adaylar arasında herhangi bir kesime ayrıcalık sağlamayacağını taahhüt eder.

7.5. BS'nin belgelendirme ile ilgili yanıltıcı beyanda bulunmasının tespit edilmesi halinde, PARS Belgelendirme belgeyi askıya alabilir ve/veya iptal edebilir.

7.6. PARS Belgelendirme, belgenin askıya alınması ve/veya iptal edilmesine dair kararları, gizlilik politikasına sadık kalmak koşuluyla, web adresinde gerekçeli olarak yayınlayabilir.

7.7. PARS Belgelendirme, belge geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması veya iptal etme yetkisine sahiptir. PARS Belgelendirme, alınan kararı, gerekçesi ile birlikte BS yi bilgilendirir.

7.8. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuruları PARS Belgelendirme web sayfasından yapar.

7.9. PARS Belgelendirme, BS'ye ilişkin edindiği bilgi ve belgeleri yasal zorunluluk olmadıkça, BS'nin yazılı izni olmadan hiçbir kurum ve kişi ile paylaşmaz ve gizliliğin sağlanması için tüm önlemlerin alınacağını taahhüt eder.

7.10. PARS Belgelendirme, yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgilerin yasal otoriteye verilmesi gerektiğinde, yasal bir engel yoksa verilecek bilgileri söz konusu kişiye bildireceğine taahhüt eder.

7.11. PARS Belgelendirme, itiraz taleplerinin bağımsız ve yansız bir şekilde çözümleneceğini taahhüt eder.

7.12. BS'nin, belgesini, belge kapsamı dışındaki faaliyetlerde kullanması; belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapması, belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımını gerçekleştirmesi, belge üzerinde herhangi bir yırtılma, tahribat vb. durumlarda belgenin kullanılmasına son vermemesi durumlarının tespiti halinde, PARS Belgelendirme belgeyi askıya alabilir, iptal edebilir ve/veya yasal süreci başlatabilir.

7.13. Belgelendirme sistemi ve süreçleri gizlilik, tarafsızlık, eşitlik, bağımsız ve etik kurallar çerçevesinde yürütülerek, personel, kuruluş ya da kişiler arasında herhangi bir kesime yakınlık ve iltimas söz konusu dahi olamaz. Şikâyet ve itiraz talepleri bağımsız ve yansız çözümlenir.

7.14. PARS Belgelendirme akreditasyonunun iptali, faaliyetlerinin sona ermesi veya kendi talebiyle kapsamdan çıkması durumunda; durumu 7 iş günü içinde tüm adaylara/belgeli kişilere yazılı olarak veya elektronik ortamda (e-posta, web sitesi ilanı vb.) bildirmekle yükümlüdür.

7.15. Bu gibi durumlarda adayların ve belgeli kişilerin süreçlerinin (gözetim, belge yenileme vb.) aksamaması için PARS Belgelendirme; gerekli kayıt ve dosyaların güvenli muhafazasını MYK'ya transferini sağlar.

7.16. Akreditasyon kaybı veya faaliyet durması nedeniyle oluşabilecek tüm mali sorumluluklar ve belgelendirilmiş kişilerin yaşayabileceği mağduriyetler, PARS Belgelendirmenin yaptırmış olduğu Mesleki Sorumluluk Sigortası kapsamında güvence altına alınmıştır.

8. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

8.1. BS, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi için yargı yoluna gitmeden önce; **PARS Belgelendirmeye** başvurmayı, gerektiğinde **PARS Belgelendirmenin** itiraz ve şikâyet sürecini başlatmayı; bunlardan sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi kabul ve taahhüt eder.

8.2. Taraflar çözüm bulunamayan anlaşmazlıklarda yetkili mahkeme olarak **ANKARA** Mahkemelerini kabul eder.

9. SÖZLEŞMENİN TANINMASI

İş bu sözleşme 9(dokuz) maddeden ibaret olup, adayın belgeyi kazanmasından sonra geçerli olur. Sözleşme süresi belge geçerlilik süresini kapsar, sözleşme 2 (iki) nüsha olarak tanzim edilmiştir. Sözleşmede belirtilen şartlar karşılıklı olarak kabul, beyan ve taahhüt etmişlerdir.

PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ		ADAY	
ADI SOYADI		ADI SOYADI	
TARİH		TARİH	
İMZA		İMZA	